

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Pedro Alejandro Pulido Mora
Informe de Actividades N°	1 de 2
Periodo	06/11/2024 a 05/12/2024
Número del Contrato	5886
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN LA BÚSQUEDA, RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS Y PERIODÍSTICOS A EMITIR A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Plazo	1 MES Y 25 DÍAS
Valor Total del Contrato	\$6.600.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.600.000
Fecha de Inicio	06/11/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Proyecto	Difusión integral de la gestión de la Administración del Municipio de Pereira
Supervisor	GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL
Dependencia	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
-----------------------------------	------------------------	----------	---------------

GCASTANEDAS2-02460657162141-4087084-008678710-A
 APATINOG-02460658081045-4087084-008686994-A
 GCASTANEDAS2-02460658141616-4087084-008694464-A
 APATINOG-02460658151112-4087084-008695452-A
 GCASTANEDAS2-02460661100444-4087084-008714393-A
 APATINOG-02460661102247-4087084-008714716-A

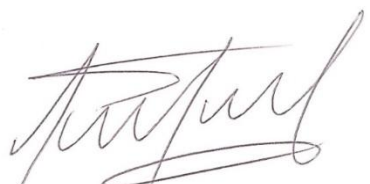
Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la producción y edición del espacio audiovisual de participación ciudadana en formato vertical y horizontal de manera semanal	En total se realizaron 6 videos correspondientes al reelsumen de la semana, donde la ciudadanía tiene una participación especial y son ellos quienes presentan las noticias. De los 6, 4 se desarrollaron en formato vertical y 2 en formato horizontal.	https://drive.google.com/drive/folders/1q2aOH_K-K1J7cfJfnoLXT7AOJRznJD4u?usp=drive_link	
2. Brindar apoyo en las presentaciones periódicas en eventos, programas e informes especiales (Alcalde Resuelve) que se transmiten a través de las redes sociales institucionales con el fin de promocionar y consolidar la gestión administrativa.	- Se presentó en total (2) dos programas de la Administración Municipal, Mauricio Alcalde Resuelve y el Informe de Rendición de Cuentas.	https://drive.google.com/drive/folders/1eL5xwi-huP7K_cJiHSNLoTEbQUjyCv2o?usp=drive_link	

3. Apoyar la moderación y conducción en los consejos comunitarios y/o eventos descentralizados que lidere la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones y el despacho del señor alcalde.	1. Se realizó la moderación y conducción de 4 concejos comunitarios de la Administración Municipal: Cuba, Otun, Aeropuerto y Caimalito.	https://drive.google.com/drive/folders/1IC8wwX3EBVsiVklbyKbsez90IS1NL2qt?usp=drive_link	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
4. Prestar apoyo mediante la grabación y edición de vídeos en formato vertical (reels e historias) para las redes sociales cuyo contenido esté relacionado con las diferentes campañas, eventos y actividades por parte de la administración municipal.	En el apoyo mediante la grabación y producción de contenido enfocado a las campañas y eventos, se realizaron 14 vídeos.	https://drive.google.com/drive/folders/1KoeTF99tmWb-OetWu0wpVcY20XcZi5Q1?usp=drive_link	
5. Apoyar la realización de contenidos y piezas informativas con destino a los medios de comunicación digitales (WEB, Redes Sociales) que sirvan para promocionar, fortalecer y consolidar la imagen del municipio de Pereira	En total se realizaron 21 vídeos durante el mes, lo cual tiene relación a las principales actividades realizadas por la Administración Municipal y sus dependencias.	https://drive.google.com/drive/folders/1fAoIKtI5G3H25FRJR0v2To-YJE410OP?usp=drive_link	

6. Brindar apoyo en la búsqueda, recolección y procesamiento de información para la generación de contenidos informativos en tendencia para redes sociales de la administración municipal en el marco de las estrategias y campañas de promoción, fortalecimiento y consolidación de la imagen del municipio de Pereira.	En la recolección de información con la ciudadanía y algunas secretarías, se logró la producción audiovisual de 5 videos, correspondientes a: Alumbrado publico, el tapao de la semana, VoxPopuli Secretaria de Mujer, ReelSumen y lo realizado en el corregimiento de Caimalito.	https://drive.google.com/drive/folders/1bt4qGe91X-ESeDZE_BIDDIE3zIAiUiz4?usp=drive_link	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
7. Apoyar los eventos descentralizados realizados por la Alcaldía de Pereira, en especial los que lidere el Despacho del alcalde	Se apoyo 4 concejos comunitarios, la presentación del inicio de la rendición de cuentas, el encendido del alumbrado navideño y el evento del aniversario de Bomberos.	https://drive.google.com/drive/folders/1aFU5yac3-ovWzoxZ2sHGpXaDp12pmiNO?usp=drive_link	
8. Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos	Durante el mes, por directriz de la directora de prensa, se realizó la reunion con el Influecer Sebastian Mesa, para la planeación y ejecución del contenido a realizar en el mes de diciembre,	https://drive.google.com/drive/folders/1sy-txRvMcEvZkXFWjJdQZ0KEkeYssN1?usp=drive_link	


Pedro Alejandro Pulido Mora
Contratista
c.c. 1.121.907.051


Vo.Bo.
GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL
Supervisor

GCASTANEDAS2-02460657162141-4087084-008678710-A
APATINOG-02460658081045-4087084-008686994-A
GCASTANEDAS2-02460658141616-4087084-008694464-A
APATINOG-02460658151112-4087084-008695452-A
GCASTANEDAS2-02460661100444-4087084-008714393-A
APATINOG-02460661102247-4087084-008714716-A